**PRILOG OGLASU**

Objava opisa poslova radnih mjesta za koja će se vršiti testiranje, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, plaća radnog mjesta te način testiranja propisani su člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/17 i 89/19)

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA IZ OGLASA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

 1. **Policijska postaja Crikvenica**

 **upravni referent**

Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi prijave boravišta; prijave promjene adrese stana stranca; izdaje potvrde o izvršenim prijavama; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zahtjeve za prestanak hrvatskog državljanstva; obavlja administrativno-upravne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka za gore navedene zahtjeve; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem, određivanjem MBG; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PS i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene OI; obavlja tehničku izradu OI; uzima otisak prsta; provodi nevažnost i poništenje OI; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje “PROBA” pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava PS na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, brisanje i odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima, obrađuje i unosi u terminal zahtjeve za PI; zamjenjuje PI; obrađuje i unosi vize u PI; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja oružnih listova za držanje i nošenje oružja; za nabavku i legalizaciju oružja; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15 i 102/19)

2. Zakon o strancima (NN 133/20) – od članka 54. do članka 114.

**3. Zakon o prebivalištu** (NN 144/12 i 158/13)

**4. Zakon o osobnoj iskaznici** (NN  62/15, 42/20 i 144/20)

5. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja (NN 94/18 i 42/20) - od članka 1. do članka 52.

6. Pravilnik o vozačkim dozvolama (NN 2/19 i 102/20)

 2. **Policijska postaja Krk**

 **upravni referent**

Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi prijave boravišta; prijave promjene adrese stana stranca; izdaje potvrde o izvršenim prijavama; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zahtjeve za prestanak hrvatskog državljanstva; obavlja administrativno-upravne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka za gore navedene zahtjeve; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem, određivanjem MBG; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PS i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene OI; obavlja tehničku izradu OI; uzima otisak prsta; provodi nevažnost i poništenje OI; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje “PROBA” pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava PS na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, brisanje i odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima, obrađuje i unosi u terminal zahtjeve za PI; zamjenjuje PI; obrađuje i unosi vize u PI; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja oružnih listova za držanje i nošenje oružja; za nabavku i legalizaciju oružja; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15 i 102/19)

2. Zakon o strancima (NN 133/20) – od članka 54. do članka 114.

**3. Zakon o prebivalištu** (NN 144/12 i 158/13)

**4. Zakon o osobnoj iskaznici** (NN  62/15, 42/20 i 144/20)

5. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja (NN 94/18 i 42/20) – od članka 1. do članka 52.

6. Pravilnik o vozačkim dozvolama (NN 2/19 i 102/20)

 3. **Odjel za prijavništvo i osobne isprave**

 **upravni referent za prijavništvo i osobne isprave**

Vodi upravni postupak po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva građana u poslovima prebivališta i boravišta, poslovima MBG, osobnih iskaznica i ispravljanja netočnih podataka u evidencijama; obavlja sve potrebne radnje u upravnom postupku u svezi zahtjeva za putne isprave; provodi postupak oko izdavanja duplikata i zamjene putovnica, zajedničke putovnice; izrađuje rješenja o oduzimanju putnih isprava; unosi zabrane u terminal, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

**1. Zakon o prebivalištu** (NN 144/12i 158/13)

**2. Zakon o osobnoj iskaznici** (NN  62/15, 42/20 i 144/20)

**3. Zakon o matičnom broju** (NN 9/92 i 66/02)

**4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana** (NN  77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15 i 42/20)

 4. **Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranaca**

 **upravni referent za državljanstvo i strance**

Zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo i zahtjeve za prestanak hrvatskog državljanstva; obavlja administrativne poslove u svezi s provedbom upravnog postupka za primitak i prestanak državljanstva; zaprima podneske i pismena od stranaca u svrhu prijave boravišta, prijave promjene adrese stana stranca te izdaje potvrde strancima o izvršenim prijavama; vodi sve propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravak u evidencijama na IS; daje informacije; odgovara na upite, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o strancima (NN 133/20)

2. Zakon o hrvatskom državljanstvu (NN 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15 i 102/19)

3. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihove obitelji (NN 66/19, 53/20 i 144/20)

 **5. Služba za državljanstvo i statusna pitanja stranaca**

 **samostalni upravni referent za državljanstvo i strance**

Postupa po zahtjevima za primitak u hrvatsko državljanstvo, prestanak hrvatskog državljanstva i po zahtjevima za utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Rješava najsloženije predmete po propisima iz područja stranaca te obavlja i druge stručne poslove koji mu se povjere; vodi upravni postupak.

**Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

2. Zakon o strancima (NN 133/20)

3. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članovima njihove obitelji (NN 66/19, 53/20 i 144/20)

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01, 71/01, 89/01,112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/20, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13,126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), kao i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (NN 40/09).

Spomenuti propisi se mogu pronaći na web stranicama Narodnih novina, <http://www.nn.hr>

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Testiranje kandidata sastoji se od pisanog dijela u kojem kandidati odgovaraju na postavljena pitanja i razgovora (intervjua).